|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЕЛАРУСКІ ПРАФЕСІЙНЫ САЮЗ РАБОТНІКАЎ АДУКАЦЫІ І НАВУКІпярвічная прафсаюзная арганізацыя дзяржаўнай установы адукацыі «Сярэдняя школа №1 в.Копiшча»  |  | БЕЛОРУССКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗРАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИпервичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Средняя школа №1 д.Копище»  |

Отчет ревизионной комиссии

первичной профсоюзной организации

ГУО «Средняя школа №1 д.Копище»

за период с 03.01.2022 по 31.12.2022

6 января 2023 года

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Первичная профсоюзная организация ГУО «Средняя школа №1 д.Копище» в своей деятельности руководствуется Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

Профсоюзная организация прошла регистрацию в установленном порядке. Свидетельство о государственной регистрации № 811-п.

Согласно данным статистической отчетности по состоянию на 31 декабря 2022 года численность работающих составила 195 человек, из них количество членов профсоюза 195, что составляет 100 %, в 2021 году 97 %.

СВОЕВРЕМЕННОСТЬ, ПОЛНОТА И ДОСТОВЕРНОСТЬ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Первичная профсоюзная организация находится на обслуживании в районной организации отраслевого профсоюза. Бухгалтерский учет профсоюзной организации ведет главный бухгалтер районной организации. Для ведения учета доходов и расходов в первичной профсоюзной организации применяется Книга учета доходов и расходов «Монитор-Финанс» в которой осуществляется планирование, корректировка и исполнение сметы доходов и расходов в разрезе статей Стандарта, формируется Фонд помощи и ведется учет расходования.

По состоянию на «31» декабря 2022 года **остаток средств профсоюзной организации составил 2 143,68 руб.**

Профсоюзная организация не имеет штатных работников. Председатель осуществляют свою деятельность без освобождения от основной работы. Порядок, размеры и условия оплаты вознаграждения за выполняемые обязанности определены коллективным договорам.

В первичной профсоюзной организации разработано и утверждено положение о Фонде помощи (протокол № 2 от 25.09.2020г.) в соответствии с Типовым положением о Фонде помощи. Материальная помощь из фонда помощи оказывалась в соответствии с положением о Фонде помощи, на основании письменного обращения члена профсоюза с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства.

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ КОНТРОЛИРУЕТ

- соблюдение Устава Белорусского профессионального союза работников образования и науки;

- исполнение профсоюзного бюджета – полноту и своевременность уплаты членских взносов и других поступлений, предусмотренных в смете профсоюзного бюджета;

- сохранность профсоюзного имущества, денежных средств и материальных ценностей, законность и целесообразность произведенных расходов (на культурно-массовую и физкультурную работу, на оказание материальной помощи членам профсоюза и премирование профсоюзного актива), соблюдение режима экономии в расходовании профсоюзных средств, финансовой и штатной дисциплины;

- правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность отчетности по средствам профсоюзного бюджета;

- ведение делопроизводства, соблюдение порядка приема в профсоюз и учета членов профсоюза, порядок оформления профсоюзных билетов и учетных карточек, своевременность и правильность рассмотрения жалоб и заявлений граждан, выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях, конференциях.

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОБЯЗАНА- качественно проводить ревизии и проверки, разрабатывать и вносить предложения по устранению вскрытых нарушений и недостатков, контролировать ход их выполнения;

 - участвовать в списании основных средств и материальных ценностей, в проведении инвентаризации основных средств, материалов и быстроизнашивающихся предметов;

 - оперативно информировать членов профсоюза о результатах проведенных ревизий. По итогам года докладывать о результатах проведенной работы профсоюзному собранию, конференции.

Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в необходимых случаях проводятся внеплановые проверки и ревизии. Ревизии проводятся также перед отчетно-выборными собраниями, конференциями.

За отчетный период с 03.01.2022 по 31.12.2022 года ревизии проводились один раз в год, к отчетному профсоюзному собранию.

В ходе ревизий проверялась финансовая работа профкома школы, ведение делопроизводства, так как в первичной организации нет своей бухгалтерии, то данное направление не рассматривалось.

Набольшее внимание, конечно уделялось поступлению профсоюзных взносов на счет профкома и их рациональное расходование в соответствии со сметой.

Было установлено, что ежегодно, на начало календарного года, профкомом составлялась смета расходования поступивших средств на будущий год. Все сметы в наличии и составлены без нарушений.

Расходование средств профкома ГУО «Средняя школа №1 д.Копище» осуществлялось по следующим направлениям:

- материальная помощь;

- культурно-массовые мероприятия;

- экскурсионные поездки;

- чествования юбиляров;

- закупка подарков к различным праздникам;

- подписка на газету «Беларуски час»;

- спортивные мероприятия.

В первом полугодии 2022 года была оказана материальная помощь в размере 100,00 (сто рублей) следующим сотрудникам:

1. Максимович Светлане Федоровне в связи с рождением ребенка;
2. Костяной Галине Валерьевне в связи со смертью сестры;
3. Веремей Евгении Александровне в связи с заключением брака;
4. Мышалову Андрею Юрьевичу в связи с заключением брака;
5. Ярошевич Татьяне Викторовне в связи со смертью отца;
6. Судник Ольге Владимировнев связи с дорогостоящим лечением;
7. Самец Анне Ивановне в связи со смертью матери;
8. Тункявичюс Кристине Александровне в связи с рождением ребенка;

**Итого было выплачено: 800,00 рублей.**

Приобретение цветов для поздравлений юбиляров:

1. Лавренова Татьяна Владимировна (50-летие) – **60,00 руб.**
2. Сапач Валентина Григорьевна (55-летие) – **102,00 руб.**
3. Заяц Ирина Адамовна (60-летие) – **50,00 руб.**

**Итого было потрачено: 212, 00 рублей**

Также были произведены расходы профсоюзных денежных средств по следующим направлениям:

* Приобретение профсоюзного флага и древка на сумму **39,55 руб**.
* Приобретение сувенирной продукции для поощрения за качественную подготовку школы к началу 2022/2023 учебного года на сумму **44,02 руб**.
* Приобретение подарочных сертификатов победителям школьного смотра-конкурса «Лучшее рабочее место учителя Школы Будущего» на сумму **150,00 руб**.
* Поздравления с 23 феврали 8 марта – приобретение подарочных сертификатов «Мила» и «Остров чистоты» на сумму **3 700.00** **руб.**
* в связи с оздоровлением в санатории Белорусочка 24 сотрудникам в размере **2 448,00 руб.**
* на проведение туристического слета 12-ти педагогам было выделено **240,00 руб**.
* Экскурсионный тур с ООО «Вегатур» в г.Лида-Березовка» **850,00 руб.**
* Приобретение новогодних наборов из конфет членам профсоюза и их детям в количестве 213 шт на сумму **2 478,12 руб**.;

**Итого было потрачено: 9,949,69 рублей.**

**Итого** за отчетный период было потрачено средств профсоюзного комитета в размере – **10 961,69**.

Все средства выплачивались в соответствии со сметой и с Положением об оказании материальной помощи.

При проверке было отмечено качественное ведение делопроизводства. Все протоколы написаны в соответствии с нормами. Все выписки о выделении денежных средств хранятся вместе с протоколами.

Также проверялось наличие и правильность заполнения заявления в члены профсоюза, учетных карточек, выдача и учет членских билетов. Все заявления есть, учетные карточки заполнены на всех членов профсоюза, однако в заполнении есть недочеты – у многих сотрудников отсутствуют фотографии в учетной карточке, что делает ее недействительной.

Были проверены и документы жилищно-бытовой комиссии – все протоколы есть, документы хранятся в сейфе, списки очередников на улучшение жилищных условий находятся как в профкоме, так на стенде «Профсоюзная жизнь» в учительской старших классов, где каждый может с ними ознакомиться.

За отчетный период обращений сотрудников в ревизионную комиссию для проверки деятельности профкома не поступало.

 